

CONDICIONES GENERALES CURSO 2008/2009

RESERVA DE PLAZA

Plazo de solicitud

El plazo para solicitar la reserva de alojamiento comienza el 19 de Mayo hasta el 25 de Julio. Pasado este plazo, solamente se aceptarán solicitudes para poner en lista de espera, salvo si en la residencia aún hay plazas vacantes. Los residentes del curso anterior o estudiantes que ya sepan que están admitidos en la U.A.H. podrán formalizar la admisión directamente.

Documentación a enviar para solicitar plaza por primera vez:

- Solicitud de Plaza y Admisión cumplimentada y firmadas todas las páginas.
- El comprobante bancario del ingreso o transferencia del importe de la reserva de plaza.
- Fotocopia del DNI/Pasaporte

La reserva de plaza será de 250 Euros que se descontarán de la fianza a la firma del contrato y se deberá ingresar en la cuenta bancaria que figura al final del documento.

Forma de envío

El solicitante deberá hacer llegar la documentación anterior a la administración de la Residencia Universitaria, directamente en sus oficinas o bien, mediante la dirección de correo postal, e-mail o fax que figuran al final del documento. (En todos los casos, se recomienda llamar a la residencia para comprobar que la solicitud ha llegado completa)

CRITERIOS DE ADMISIÓN, COMUNICACIÓN Y LISTA DE ESPERA

Criterios de admisión

La adjudicación de las plazas se realizará teniendo en cuenta la fecha en que se solicitó y realizó el pago de la reserva de plaza. Tendrán prioridad los residentes del curso anterior y aquellos solicitantes con hermanos viviendo ya en la residencia y aquellos que soliciten estancia de curso completo.

Se requiere:

- Ser estudiante de Primero, Segundo, Tercer Ciclo, en cualquiera de las Diplomaturas, Licenciaturas, Ingenierías y Programas de Doctorado de la Universidad de Alcalá de Henares.
- Ser personal docente o investigador que realice tal labor, con carácter permanente o transitorio, en la Universidad de Alcalá.
- Ser estudiante en una Universidad extranjera o miembro de su cuerpo docente e investigador

Comunicación de admisión

Se notificará el resultado del proceso de selección a todas aquellas personas que lo hayan solicitado.

La adjudicación definitiva de la plaza estará condicionada a que, antes del 1 de Agosto de 2008, se confirme su ocupación mediante la formalización de la admisión.

Lista de espera

Se abrirá una lista de espera para todos aquellos solicitantes que no hayan sido admitidos inicialmente.

Si se produjeran bajas por renuncia expresa o tácita, a la plaza, la Dirección se irá poniendo en contacto con aquellas personas incluidas en la lista por si siguieran interesadas en su admisión

FORMALIZACIÓN DE LA ADMISIÓN

Documentación necesaria para formalizar la admisión (antes del 1 de Agosto de 2008)

La adjudicación definitiva de la plaza estará condicionada a que se confirme su ocupación mediante el pago de la fianza y la primera mensualidad y el envío de los siguientes documentos:

- Solicitud de Admisión y Reserva de plaza cumplimentada (si no se ha presentado previamente)
- El comprobante bancario del ingreso o transferencia que acredite el pago de la fianza y el pago del primer mes de alojamiento. El importe a pagar en concepto de fianza será de 600 Euros (se descontarán los 250 Euros adelantados para la reserva) y se deberá ingresar en la cuenta bancaria que figura al final del documento.
- Contrato debidamente cumplimentado y firmado todas las hojas.
- Dos fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del DNI, PASAPORTE y NIE (en caso de extranjeros)

LA NO FORMALIZACIÓN DE LA ADMISIÓN EN ESTOS TÉRMINOS, SERÁ CONSIDERADO COMO RENUNCIA A LA PLAZA DE RESIDENTE

Forma de envío

El solicitante deberá hacer llegar la documentación anterior a la administración de la Residencia, directamente en sus oficinas, a través de e-mail, fax o bien, mediante la dirección de correo postal que figura al final del documento.

Duración del contrato

El contrato se formalizará por un plazo de nueve meses por lo que el otorgamiento de una plaza de Residente Permanente es por el Curso académico 2008/09.

Se contempla también un Régimen Transitorio para estancias inferiores a nueve meses. En cualquier caso, se debe consultar disponibilidad y condiciones en la administración de la Residencia Universitaria.

Devolución de la fianza

La devolución de la fianza se realizará después de comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales. En todos los casos en que sea procedente dicha devolución se producirá en el plazo mínimo de un mes con posterioridad a la salida

NO SE DEVOLVERA LA FIANZA: Por renuncia voluntaria a la plaza de residente o en el caso de no matricularse en la UAH.

PRECIOS

Los precios de las plazas, para el Régimen de Residente Permanente del Curso Académico 2008/2009 en la Residencia Universitaria Internacional Cardenal Cisneros son los siguientes (IVA incluido) :

TIPO HABITACIÓN	TIPO DE RÉGIMEN ALIMENTICIO	PRECIO €
Individual baño compartido	Media pensión (L-V)	538 €
Individual baño compartido	Media pensión (L-D)	585 €
Individual baño compartido	Pensión completa (L-V)	617 €
Individual baño compartido	Pensión completa (L-D)	707€
Individual baño propio o doble	Media pensión (L-V)	629 €
Individual baño propio o doble	Media pensión (L-D)	676 €
Individual baño propio o doble	Pensión completa (L-V)	708 €
Individual baño propio o doble	Pensión completa (L-D)	798 €

SERVICIOS INCLUIDOS

Los servicios que se incluyen en el precio del régimen de residente permanente son los siguientes:

- El alquiler mensual (alojamiento) en habitación individual con los consumos medios de electricidad, agua y gas . Los consumos mensuales superiores a la media serán regularizados a final de curso en las habitaciones que disponen de contador.
- La media pensión o pensión completa de Lunes a Viernes o de Lunes a Domingo . El residente podrá elegir entre almuerzo o cena previa notificación en recepción. El régimen alimenticio podrá modificarse bimensualmente.
- Teléfono (las llamadas externas se facturan a parte) y conexión a Internet gratuita desde las habitaciones
- Servicio de conserjería y vigilancia
- Servicio de limpieza de habitaciones cada siete días con cambio de ropa de cama
- Servicio de limpieza diaria de baños comunes y zonas comunes
- Utilización de las salas de estudio y biblioteca
- Utilización de las salas de TV y vídeo
- Servicio de recepción, de correo y mensajería
- Prestación de servicio de mantenimiento para averías causadas por un uso normal en la habitación
- Utilización de las instalaciones deportivas de la Residencia y Gimnasio
- Utilización de la piscina de la Residencia (en los periodos establecidos)
- Utilización de las zonas ajardinadas de la Residencia
- Asistencia sin ningún coste a los actos culturales y deportivos organizados por la Residencia (excepto en cursos o actividades concretas que se estipule una tarifa al efecto)
- Parking Privado

SERVICIOS NO INCLUIDOS

- Toallas
- Lavado de la Ropa Personal. 2 Euros/Lavado y Secado.

COBRO DE RECIBOS

El cobro de recibos se realizará de la siguiente manera:

El primer mes (octubre) será abonado por el Residente, junto al importe de la Fianza, para la confirmación de su plaza. A partir del mes de noviembre, el cobro se realizará a través de domiciliación bancaria de recibos bimestrales, pasándose el cobro en el primero de cada bimestre:

- Primera semana de noviembre: mensualidades de noviembre – diciembre
- Primera semana de enero: mensualidades de enero – febrero
- Primera semana de marzo: mensualidades de marzo – abril
- Primera semana de mayo: mensualidades de mayo – junio

A estos recibos se sumará el importe de los servicios complementarios que haya disfrutado el Residente.

Las mensualidades se cobrarán íntegras, no existiendo la posibilidad de minoración o descuento por incorporación tardía o renuncia anticipada.

Los estudiantes no residentes en España deben abrir una cuenta bancaria en España para la domiciliación de las mensualidades.

NUMERO DE CUENTA PARA LOS PAGOS

Entidad: BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO
Titular: CENTRO DE GESTION UNIVERSITARIA 2004 SL
Nº c/c: 0049-6692-88-2616303204
Dirección sucursal: C/ Libreros, 19 28801 Alcalá de Henares (MADRID)
SWIFT: BSCHEM33
IBAN: ES43
NOTA: El importe debe ser exacto y los gastos de la transferencia deben correr a cargo del solicitante. En la transferencia debe ir como ordenante el nombre y apellidos del solicitante.

DIRECCIÓN PARA EL ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN Y DATOS DE CONTACTO

RESIDENCIA UNIVERSITARIA INTERNACIONAL CARDENAL CISNEROS
Dirección: C/ Jesuitas 34 28805 Alcalá de Henares (MADRID)
Teléfono: (0034) 605 97 99 60
Fax: (0034) 91 141 33 18
e-mail: info@ceges.cardenalcisneros.com
web: <http://ceges.cardenalcisneros.com>